

Centre de gestion

Le centre de gestion financière et d'administration (CDG) est rattaché directement à la Direction du laboratoire. Il est composé de la responsable administrative et financière et 6 gestionnaires.

Activités principales

Le Centre de Gestion (CDG) a pour vocation d'accompagner et conseiller les membres du LMPS au quotidien dans leur activités scientifiques et techniques.

Il assure la gestion administrative, financière et budgétaire du laboratoire dans le respect des obligations contractuelles et de la réglementation de nos tutelles.

Les axes du centre de gestion financière et d'administration

Budget - Finance

- › Gestion de la préparation, de la mise en place et du suivi des crédits.
- › Contrôle et analyse budgétaire du laboratoire.
- › Réalisation des actes financiers et comptables liés à l'activité contractuelle.
- › Réalisation des actes d'achat et des missions des personnels permanents et non-permanents.
- › Suivi des inventaires des matériels.

Ressources Humaines



- › Accueil, information et orientation des personnels permanents, non-permanents et des usagers de la structure.
- › Accompagnement et suivi administratif des recrutements.
- › Correspondance formation.
- › Suivi des campagnes RH des tutelles.

Communication

- › Organisation et animation de la communication interne et externe du laboratoire.
- › Organisation des manifestations du laboratoire
- › Mise à jour du site internet du LMPS

Valorisation

- › Aide au montage financier et suivi des projets de recherche.

Logistique

- › Gestion des courriers et colis, des clefs, des badges, des bureaux, des pauses café/ repas des réunions.

Responsable



CENTRE DE
GESTION





Lydia MATIJEVIC

Responsable du Centre de Gestion
Ingénieur d'études

 01 81 87 51 40

 01 81 87 51 51

 COURRIEL



Trombinoscope du Centre de Gestion

